

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ п.Возрождение»

_____ **Пузырникова С.А.**

Приказ № от 201 г.

План
работы МОУ
«СОШ п.Возрождение»
на 2018-2019
учебный год

ПЛАН МОУ «СОШ п.Возрождение» на 2018/2019 учебный год

План работы МОУ «СОШ п.Возрождение» является документом по поводу функционирования и развития школы в 2018-2019 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, региональной, муниципальной и школьной образовательной политики.

Наша школа - это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации обучающихся. Школа ориентируется на создание комфортных условий обучения и развития всех детей и каждого в отдельности, адаптируя образовательный процесс к обучающимся с их индивидуальными особенностями. Предназначение нашей школы - дать каждому ученику возможность найти и выразить себя сообразно своим способностям.

1-й РАЗДЕЛ: Выводы по итогам работы школы в 2017-2018 учебном году. Задачи на новый учебный год

1. Выводы по итогам работы школы в 2017 - 2018 учебном году:

1.1. Анализ статистических данных результативности процесса обучения позволяет сделать вывод о том, что школа успешно выполняет задачи подготовки обучающихся на всех уровнях обучения.

1.2. Результаты независимой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2017 -2018 учебном году свидетельствуют о том, что ученики в достаточной степени усвоили программный материал основной и средней школы и способны продолжить обучения в других учебных заведениях.

1.3. Методическая деятельность отвечает задачам, стоящим перед школой.

1.4. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы

1.5. Созданы благоприятные условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку, аттестацию, самообразование.

1.6. Сложилась группа творчески работающих учителей, способных решать проблемы современного обучения, вести научно – исследовательскую работу, организовывать работу со способными детьми.

1.7. В школе создана достаточно эффективная система руководства и управления, охватывающая все стороны функционирования ОУ.

1.8. Администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы гласности, объективности, плановости.

1.9..Педагогический коллектив достаточно успешно решает задачу перевода школы в режим развития.

1.10.Школа стабильно функционирует как среднее общеобразовательное учреждение, обеспечивающее выполнение Федерального государственного стандарта образования базового и повышенного уровня по профильным дисциплинам, применяющее информационно-коммуникационные и развивающие технологии в процессе обучения, формирующее у обучающихся правильное экологическое мышление.

2. Задачи на новый 2018 – 2019 учебный год:

2.1.Совершенствование образовательной деятельности школы с целью создания условий для реализации прав граждан на доступное, качественное образование и обеспечения максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности каждого ребёнка в соответствии с положениями «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г..

2.2.Совершенствование методического и информационного сопровождения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО.

2.3.Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий.

2.4.Обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся

2.5.Формирование устойчивых навыков здорового образа жизни через систему просветительской работы с обучающимися и их родителями.

2.6.Совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.7.Развитие системы дополнительного образования для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их законных представителей.

2.8.Совершенствование работы с одаренными детьми.

2.9.Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.

2.10.Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий через наполнение школьного сайта информационным содержанием об образовательном учреждении.

2.11.Совершенствование работы с обучающимися по подготовке к независимой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ.

2.12.Совершенствование работы по профилактике правонарушений.

2.13.Улучшение материально – технического состояния школы в части обеспечения доступности для детей-инвалидов.

2.14.Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

2-й РАЗДЕЛ: Организация деятельности ОО, направленная на получение бесплатного общего начального, основного, среднего образования

1. Границы микрорайона школы: п.Возрождение, ст.Возрождение, с.Чёрный Затон и учащиеся с.Благодатное и П.Северный, получающие среднее общее образование

2. Перспективы сохранения контингента учащихся:

Классы	2016 - 2017	2017 - 2018	2018-2019
1 - 4		83	82
5 - 9		111	11
10 - 11	26	17	18
Итого	218	211	211

3. Мероприятия в рамках всеобуча:

№	Мероприятие	Сроки
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
3	Комплектование ГПД	До 01 сентября
4	Состояние организации работы в ГПД, документация, выполнение режимного момента	В течение года по плану ВШК
5	Комплектование кружков, секций	До 01 сентября
6	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК
7	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь
8	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь
9	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь
10	Составление списков учащихся на питание	Август-сентябрь
11	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь
12	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь
13	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года
14	Создание в школе надлежащих санитарно-	Сентябрь

	гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	
15	Выверка списков первоклассников	Сентябрь
16	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК
17	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике
18	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года
20	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года
21	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК
22	Контроль выполнения учебных программ	Конец триместра по плану ВШК
23	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года
24	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года
25	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец триместра
26	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Февраль - март
27	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Февраль - август
28	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК
29	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель
30	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май - июнь
31	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года
32	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года

1. Месячник по исполнению ФЗ - № от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября по 1 октября 2018 года:

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам.

		дир. по ВР
2	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
6	Комплектование ГПД, кружков	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	Зам. дир. по УВР
8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, зам. дир. ВР
9	Представление оперативной информации школе Учредителю о детях школьного возраста, не посещающих учебные занятия	Зам. дир. по ВР, ежедневно кл. руководители
10	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
11	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный за питание
12	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР

5. Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» с 14 января 2019 года по 1 февраля 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2	Уточнение контингента детей 6 - 7 летнего возраста по микрорайону	Зам. дир. по УР
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Зам. дир. по УР, руководители ШМО, зав. библиотекой
4	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
5	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов
6	Подготовка приказа по началу приема в 1-й класс для детей, зарегистрированных по микрорайону школы	Директор

6. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин	Октябрь	Зам.директора по УР,

	неуспеваемости		учителя- предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
6	Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов профилактики неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на административных совещаниях	По плану ВШК	Заместители директора
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

7. Работа по профориентации

№	Мероприятие	Ответственный	Класс	Тематика
1	Мониторинг профессионального определения выпускников 9 и 11 классов	Психолог	9	Возможные направления профессиональной деятельности
2	Профориентационная диагностика	Психолог	9	Возможные направления профессиональной деятельности
3	«Опросник типа мышления». Тип мыслительной деятельности и профессиональный выбор. Соответствие результатов проведённых диагностических методик возможным профилям дальнейшего обучения	Психолог	9	Тип мыслительной деятельности и профессиональный выбор
5	Понятие о рынке труда, потребности рынка труда города. Система образования в России после получения основного или среднего образования.	Психолог	11	Возможность продолжения образования после окончания 11 класса

	Социологический опрос: «Профессиональные намерения». Матрица выбора профессии.			
6	Интересы профессиональной деятельности. Рынок труда	Кл. рук. 11 – х кл.	11	Профессиональный выбор
7	Родительское собрание «Система образования в России после получения основного или среднего образования».	Психолог	11	Возможность продолжения образования после окончания 11
8	Родительское собрание «Определение возможной траектории профессионального самоопределения»	Кл. рук. 9 – х кл., психолог	9	Возможные направления профессиональной деятельности (выбор профиля обучения в старшей школе)
9	Личностные качества и специфика выбираемой профессии: взаимосвязь и взаимовлияние.	Психолог	10	Связь между психологическим типом человека и его профессией
10	Родительское собрание «Подготовка к ГИА. Результаты профорientационного тестирования учащихся 9-х классов»	Психолог	9	Результаты профтестирования

3. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно - воспитательного процесса:

1. План работы педагогического совета на 2018 – 2019 учебный год:

Сроки	Тематика
август	Анализ работы в 2017 – 18 учебном году и основные задачи на 2018 - 19 учебный год
ноябрь	Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса
февраль	Организация научно-исследовательской деятельности в школе
апрель	Организация внеурочной деятельности
май	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
май	О переводе учащихся 1- 8, 10 классов
июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов

2. План методической работы на 2018 – 2019 учебный год:

Методическая тема школы: «Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов личностно ориентированного образования в условиях перехода на ФГОС».

Главной **методической целью** работы школы является непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки .

Задачи:

- Подготовить педагогический коллектив к внедрению новых образовательных стандартов;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического и ученического коллектива;
- Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Продолжать инновационную деятельность педагогического коллектива.

Циклограмма методической работы на 2018/2019 учебный год

№	Мероприятия	Месяцы											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Заседания МО	+			+				+		+		
2.													
3.	Педагогические советы	+			+	+		+		+	++	+	
4.	Контроль за работой МО		+								+		
5.	Предметные недели			+	+	+	+	+	+	+			
6.	Школьные олимпиады				+			+					
7.	Муниципальные олимпиады					+			+				
8.	Методические семинары			+			+			+			
9.	Методические совещания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10.	Инновационная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11.	Конкурс «Учитель года»				+								

3. План работы методического совета на 2018 – 2019 учебный год

Дата	Тематика
Заседание	Распределение обязанностей между членами методического совета

первое (август)	Экспертиза рабочих программ учителей Подготовка к аттестации педагогических работников Работа с обучающимися, имеющими высокие и низкие учебные возможности Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами
Заседание второе (октябрь)	Организация школьных предметных олимпиад Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету по УВР
Заседание третье (январь)	Итоги организации муниципальных предметных олимпиад Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету по воспитательной работе Формирование заказа учебников и учебных пособий на 2019-2020 учебный год
Заседание четвертое (март)	Создание временной творческой группы для подготовки апрельского педсовета Работа с обучающимися, имеющими высокие и низкие учебные возможности Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов
Заседание пятое (май)	Экспертная оценка методической работы школы за 2018 - 2019 учебный год Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2018 — 2019 учебный год Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами

4. Контроль за работой по ведению ФГОС СОО в 2018 – 2019 учебном году:

№ п/п	Объекты контроля	Ответственный	Сроки	Подтверждение выполнения (документы)
Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения	Зам. дир. по УВР	Август - сентябрь	Наличие учебного плана, приказа об утверждении и исполнении
2	Разработка рабочих программ школы с учетом Примерных программ по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана	Учителя-предметники	Август - сентябрь	Наличие программ по учебным предметам

3	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности в школе	Зам. дир. по ВР	Август - сентябрь	Наличие программного документа, приказ об утверждении программы внеурочной деятельности
4	Применение в учебно-воспитательном процессе системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП (включая описание планируемых результатов, перечень показателей планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижений)	Зам. дир. по УР	В течение учебного года	Информационные материалы
Финансово- экономическое обеспечение введения ФГОС ООО				
5	Корректировка объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Директор школы	В течение учебного года	Информация об объемах расходов
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
6	Применение инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся основной ступени общего образования и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность	Зам. дир. по УВР	Сентябрь	Пакет методик для проведения диагностики в школе . Диагностические материалы (анкеты, опросники), рекомендации для специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов) для проведения стартовой диагностики в 10-ом классе в 2017-2018 уч. году
7	Применение диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. Проведения анкетирования.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Диагностический инструментарий. Информационная справка по результатам анкетирования, план мероприятий по устранению выявленных проблем
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС СОО				
8	Организация консультационной методической поддержки учителей 10-ом классе (по	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	План мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС СОО

	мере введения ФГОС СОО)			
Создание информационного обеспечения введения ФГОС СОО				
9	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям ведения ФГОС СОО	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Размещении информации на сайте
10	Использование школой информационных ресурсов (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП	Зам. дир. по УВР	В течение учебного года	Адреса информационных ресурсов
Создание материально- технического обеспечения введения ФГОС ООО				
12	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО	Зав. школьной библиотекой	В течение учебного года	Наличие информации об оснащении
13	Организация доступа к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Зам. дир. по УР	В течение учебного года	Наличие доступа
14	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Зам. дир. по УР	В течение учебного года	Наличие доступа

Организация работы педагогического коллектива.

Организация педагогического процесса и режим функционирования школы определяются требованиями и нормами Санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.2 2821-10

Нормативные условия	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
1. Учебная неделя	5 дней в неделю		
2. Начало уроков	8 часов 30 минут		
3. Продолжительность урока	1кл Сентябрь- октябрь- 3	45 минут	45 минут

	урока по 35 минут, с ноября- декабрь 4 урока по 35 минут, январь – май 4 урока по 45 минут; Во2-4 кл. – по 45 минут		
4. продолжительность перемен	10-20минут		
5. Наполняемость классов	20 человек		
6. Продолжительность учебного года	Два полугодия , 34 учебных недели для 2-4кл, 35 недель -5-11кл. 3 триместра, 33 недели – для 1кл. , в 1 кл дополнительные каникулы в марте		
Организационные условия			
Формы организации учебного процесса	Класно-урочная система		
Введение дополнительных единиц	Педагогов- психологов, педагогов- организаторов дополнительного образования		
Организация аттестации учащихся	Со 2 по 4 кл по триместрам и итоговая в конце учебного года В 4 классе независимая аттестация в конце учебного года в соответствии с положением, утвержденным МО Саратовской области	В 5 – 9 кл. по триместрам и итоговая в конце учебного года В 9 кл. государственная итоговая аттестация выпускников школы в соответствии с Положением, утвержденным МО РФ	В 10-11 по полугодиям и итоговая в конце учебного года В 11 кл. государственная итоговая аттестация выпускников школы в соответствии с Положением, утвержденным МО РФ в форме ЕГЭ
Основные технологии обучения	Критического мышления Групповая технология Игровая технология Информационная технология Проблемного обучения Педагогика сотрудничества Личностно- ориентированная		

Распределение обязанностей между членами администрации.

Директор школы Пузырникова С.А. отвечает за все учебно-воспитательную работу. Осуществляет контроль за преподаванием физики, математики, физкультуры, ОБЖ, технологии и является членом Управляющего Совета школы.

Зам. директора по учебной работе - Усикова Т.Ф. осуществляет контроль преподавания предметов в начальной школе, химии, биологии, истории, обществознания, географии, природоведения, музыки, рисования за реализацией образовательных программ педагогов. Составляет расписание, общешкольный и образовательный план, единый режим работы.

Зам. директора по воспитательной работе – Шишкина В.А. осуществляет контроль преподавания русского языка и литературы, иностранного языка, отвечает за всю внеклассную работу, контролирует работу кружков, классных руководителей и ГПД. Руководит советом старшеклассников, советом школы, родительским лекториумом, работой родительского комитета, является членом Управляющего Совета школы.

Классное руководство распределено следующим образом:

класс	Классный руководитель	Класс	Классный руководитель
3	Кнутова А.А.	6	Тимошина О.В.
4	Дятлова Н.А.	11	Токарева Е.Л.
1	Банкеева Т.П.	10	Козлова А.Д.
2	Мосевкина В.А.	8	Мурашкова Г.А.
9	Филенкова Л.В.	7	Николаева А.Д.
5	Истрашкина М.А.		

Каждый классный руководитель отвечает за кабинет, в котором занимается данный класс.

Название кабинета	Ответственный
Физика	Истрашкина М.А.
Информатика	Тимошин В.А.
Математика	Ильязова Л.И.
Русский язык	Тимошина О.В.
Русский язык	Шишкина В.А.
Русский язык	Пискунова Г.М.
История	Смирнова Е.Л.
История	Усикова Т.Ф.
Химия	Ватолина Л.В.
Химия , география	Филенкова Л.В.
Биология, Экология	Мурашкова Г.А.
География	Козлова А.Д.
Ин.язык	Казанцева В.С.
ИЗО, технология	Николаева А.Д.
ОБЖ	Тимошин В.А.
Физкультурный зал	Обухова Т.А.
Начальные классы	Банкеева Т.П., Дятлова Н.А., Кнутова А.А., Мосевкина В.А.

