



ПРИНЯТО
«СОШ» на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от
30.12.2019 г.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Мицаева Ю.И.
Протокол № 2 от
24.12.2019 г.

Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение разработано в соответствии со ст.35 Федерального закона № 272-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки России от 18.03.2016 ННТ- 393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)», письмом Министерства образования и науки России от 15 марта 2017 г. №08-503 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности», законом от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Федеральном законе от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет:

- порядок обеспечения и пользования учащих учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде в МОУ «СОШ п.Возрождение»
- порядок взаимодействия с другими образовательными учреждениями, участвующих в процессе учебного книгообеспечения (составление актов приема и передачи);

последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.1. Настоящее Положение:

является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОУ «СОШ п.Возрождение» в образовательном процессе;

рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором;

после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий должностных лиц МОУ «СОШ п.Возрождение» по решению вопросов учебного книгообеспечения учащихся.

В МОУ «СОШ п.Возрождение» бесплатными учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории учащихся.

Нормативный срок использования учебников и учебных пособий до 10 лет, за исключением физического износа (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03)

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. МОУ «СОШ п.Возрождение» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников и учебной литературы в печатном и (или) электронном виде, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется заведующим библиотекой МОУ «СОШ п.Возрождение» в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде отражает поступление учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде, их выбытие, величину всего фонда учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде, служит основой для обеспечения сохранности фонда

учебников, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МОУ «СОШ п.Возрождение».

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде учитывается отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.6. Сохранность фонда учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде обеспечивается следующим образом:

проведение мероприятий по сохранности учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде и воспитанию бережного отношения в книге;

Правила пользования учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение №1);

реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с нормативными документами.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

инвентаризацию библиотечных фондов учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде

заведующий библиотекой МОУ «СОШ п.Возрождение» анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде;

формирование списка учебников, учебной литературы и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде на предстоящий учебный год;

разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МОУ «СОШ п.Возрождение» по обеспечению учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде в предстоящем учебном году:

- приказ о назначении ответственных за обеспечение учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде; - приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в

печатном и (или) электронном виде в предстоящем учебном году;

правила пользования учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде из фонда учебной литературы библиотеки;

информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне

учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

допускается использование учебно-методических комплектов и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде, утвержденных и введенных в действие приказом директора МОУ «СОШ п.Возрождение», входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

допускается использование учебно- методических комплектов и учебных пособий в печатном виде в течение трех лет выхода их из федерального перечня учебников.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор несет ответственность:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде федеральному перечню учебников,

рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

за определение списка учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

со списком учебников и учебных пособий, определенным в МОУ «СОШ п.Возрождение»;

с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях в печатном и (или) электронном виде;

достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в печатном и (или) электронном виде в соответствии с реализуемыми в МОУ «СОШ п.Возрождение» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями в печатном и (или) электронном виде учащихся на начало учебного года;

осуществление контроля по сохранности учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде, выданных учащимся;

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде на соответствие:

учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

федеральному перечню учебников;

образовательным программам, реализуемым в МОУ «СОШ п.Возрождение»;

достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий

в печатном и (или) электронном виде для учащихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий в печатном и (или) электронном виде.

Рассмотрено Советом обучающихся

Протокол №_____ от _____20____ г.