



УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ
п. Возрождение»
Пузырникова С.А.
Приказ № 244 от 30.12
2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от
30.12 2019 г

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
М.А. Мицаева Ю.И.
Протокол № 2 от
24.12 2019 г

Положение о проверке тетрадей

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.
- 1.2. Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учащимся по всем предметам учебного плана.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.4. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя.
- 1.5. Задачи проверки тетрадей:
 - выполнение учителем норм проверки тетрадей;
 - выполнение учащимися домашних работ;
 - соблюдение единого орфографического режима;
 - правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
 - правильность подписи тетрадей;
 - соответствие объема классных и домашних работ.
- 1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.8. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.9. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.10. С целью повышения качества проверки и объективности оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.
- 1.11. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) не рекомендуется, т.к. сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Виды письменных работ учащихся.

- 2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:
 - упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике¹, физике, химии;
 - конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V - XI классах;
 - планы и конспекты лекций учителей по разным предметам в IX-XI классах;
 - планы статей и других материалов из учебника;
 - сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
 - составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования)

- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во II - IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в IV - XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

2.2. Кроме этого проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебного триместра, полугодия.

2.3. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и календарно-тематическим планированием.

1. Количество и назначение ученических тетрадей.

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 тетрадь 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и лабораторных и практических работ.

Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
---	-------------------	--	--

1.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

По окончании учебного года тетради выдаются на руки учащимся.

2. Порядок ведения тетрадей учащимися.

2.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради;
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2008). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);
- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ;
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы;
- соблюдать красную строку;
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией: вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3. Порядок проверки письменных работ учителями.

3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

- **по русскому языку и математике:**
 - в I -IV и в первом полугодии V класса - после каждого урока у всех учеников;
 - во II полугодии V класса и в VI - VIII классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VI - VIII классах - один раз в две недели);
 - в IX - XI классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- **по иностранным языкам:**
 - IV - V классах - после каждого урока;
 - VI - XI классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся IX - XI классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;
- **по литературе V - VIII классах** - не реже 2 раза в месяц, в IX - XI классах - не реже одного раза в месяц;
- **по истории, обществоведению, основам права, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и ОБЖ** - выборочно, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебный триместр.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных

работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I - VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в IV - VIII классах - через неделю;
- сочинения в IX - XI классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в IX - XI классах, физике, химии, иностранному языку в IV - XI классах проверяются к следующему уроку;

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I -III классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I - орфографическая ошибка, V -пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в IV - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются(а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком -Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся IV - XI классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в IV - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и количество ошибок , после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценки за классные и домашние работы по русскому языку и математике, начиная со II триместра 2 класса, могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V - XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в IV-V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Рассмотрено Советом обучающихся

Протокол № _____ от _____ 20__ г.