

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Возрождение» Хвалынского района Саратовской области

Рассмотрено

Протокол заседания

педагогического совета

от 19.03.2020 № 6

Согласовано

Председатель Управляющего совета

М.И. Мицаева Ю.И. Мицаева

Протокол заседания от 19.03.20 № 3

Утверждаю

Директор школы

С.А. Пузырникова

Приказ от 26.03.2020 № 38-ор



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса в МОУ «СОШ п.Возрождение» Хвалынского района Саратовской области в период карантина/ограничительного режима

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа поселка Возрождение» Хвалынского района Саратовской области (далее-Школа) в период карантина/ограничительного режима.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.13, ч.1 ст.16);

1.2.2 Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

1.2.3 приказом Министерства просвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

1.2.4 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

1.2.5 письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

1.2.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции от 22.05.2019г.)

1.2.7 Уставом Школы.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью определения единых подходов в деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина/ограничительного режима, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительного режима

2.1 Директор школы на основании распоряжений, приказов вышестоящих органов Управления образования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение.

2.2 Во время карантина/ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников- в соответствии с режимом работы или графиком сменности.

2.3 Директор школы несет ответственность за

2.3.1 распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2 осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3 реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.3.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.4 Заместитель директора по учебной работе:

2.4.1 разрабатывает локальный акт об организации дистанционного обучения в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России и Минобразования Саратовской области;

2.4.2 организует работу педагогов и обучающихся в электронно-образовательной среде;

2.4.3 осуществляет контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;

2.4.4 осуществляет мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5 Заместитель директора по воспитательной работе:

2.5.1 обеспечивает информационное оповещение родительской общественности через создание доступных каналов, а также путем размещения на сайте образовательной организации информационного письма о временном порядке реализации образовательных программ;

2.5.2 осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, охваченных дистанционным обучением и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

2.5.2 организует работу «горячей линии» для обращения граждан по вопросам реализации программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6 Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 осуществляют мониторинг технических возможностей каждого обучающегося;

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 взаимодействуют с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6 информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.7 Учителя – предметники:

2.7.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2 осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов или выбирают образовательные платформы, мессенджеры для организации дистанционного обучения ;

2.7.3 вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.7.4 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.7.5 обеспечивают освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая обучающихся как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6 еженедельно предоставляют заместителю директора по учебной работе информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

3. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2 Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3 Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- ☐ 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- ☐ 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- ☐ 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4 Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий /консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5 Заместитель директора по учебной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами.

3.6 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют

обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7 С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8 Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.10 Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1 В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2 Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4 Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5 В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий. Оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6 Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль за соблюдением их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1 Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2 В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3 Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4 Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5 Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6 В классном журнале на странице три делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».