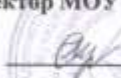


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ п.Возрождение»
 Пузырникова С.А.
Приказ № 170 от 30.08 2019г.

**План работы
МОУ «СОШ п.Возрождение»
Хвалынского района
Саратовской области
на 2019-2020 учебный год**

ПЛАН
МОУ «СОШ п.Возрождение»
на 2019/2020 учебный год

В этом учебном году мы будем работать по реализации 5 федеральных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая школа», «Учитель будущего».

2. Задачи на новый 2019 – 2020 учебный год:

2.1.Реализация национального проекта «Образование»

Совершенствование образовательной деятельности школы с целью создания условий для реализации прав граждан на доступное, качественное образование и обеспечения максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности каждого ребёнка в соответствии с положениями «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г..

2.2.Совершенствование методического и информационного сопровождения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО.

2.3.Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий.

2.4.Обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся

2.5.Формирование устойчивых навыков здорового образа жизни через систему просветительской работы с обучающимися и их родителями.

2.6.Совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.7.Развитие системы дополнительного образования для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их законных представителей.

2.8.Совершенствование работы с одаренными детьми.

2.9.Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.

2.10. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий через наполнение школьного сайта информационным содержанием об образовательном учреждении.

2.11. Совершенствование работы с обучающимися по подготовке к независимой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ.

2.12. Совершенствование работы по профилактике правонарушений.

2.13. Улучшение материально – технического состояния школы в части обеспечения доступности для детей-инвалидов.

2.14. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

2-й РАЗДЕЛ: Организация деятельности ОО, направленная на реализацию национального проекта «Образование»

Годовой план мероприятий «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание	Разработать паспорт доступности объекта социальной	В течение года	Заместитель

безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	инфраструктуры (школы и прилегающей территории)		руководителя по административно-хозяйственной работе (АХР)
	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель руководителя по АХР
	Внедрить интерактивную образовательную Онлайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитатель-

	образования		ной работе (УВР)
Реализация	Разработать контрольно-измерительные материалы	Август,	Руководители профессио-
новой концеп-	для оценки качества образования по учебным предметам	сентябрь	нальных объединений
ции предмет-	предметной области «Искусство»		
ной области			
«Искусств о»	Заклучить договор о взаимном сотрудничестве школы	Август	Руководитель ОО
	с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др.		
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях	В течение года	Заместитель руководи-
	для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству		теля по воспитательной работе (ВР)
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учеб-	Ноябрь	Заместитель руководите-

ным предметам предметной области «Искусство»		ля по УВР
Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	Июль	Заместитель руководителя по АХР

Годовой план мероприятий «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов

у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на само-определение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»;	Июнь – сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, руководители профессиональных объединений

	– Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель		
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители профессиональных объединений
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Заместитель руководителя по УВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по

	«Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах		ВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, руководители профес- сиональных объединений

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
детей	Организовать занятия мотивированных учащихся на базе «Точки Роста»	В течение года	Педагог-организатор
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

	профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)		
Организовать методическую работу с учителями	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, руководители профессиональных объединений
	Подготовить и провести педагогический совет по результатам участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель руководителя по УВР

**План мероприятий по реализации
федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести	По мере	Технический

		компьютерное, мультимедийное оборудование	необходимости	специалист, ответственный за осуществление закупок
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Технический специалист
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать	Январь	Заместитель

		обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru		руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с	В течение года	Учитель информатики

		использованием онлайн-тренажеров		
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

**План мероприятий по реализации проекта
«Поддержка семей, имеющих детей»**

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной

		через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования		работе, классные руководители
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей,	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ,	Август, сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести консультирование	Август	Заместитель руководителя по

		родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ		учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ,	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников	ноябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

		правоохранительных органов		
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители

		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся, на базе центра «Точка Роста»	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года»	В течение года	Учитель-наставник
		Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	В течение года	Учитель-наставник
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	июнь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести школьный конкурс личных сайтов, учителей школы	Март	Руководители профессиональных объединений
3.	Подготовка к новой форме аттестации	Провести заседания профессиональных	Октябрь	Заместитель руководителя по

	педагогов	объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации		учебно-воспитательной работе
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители профессиональных объединений
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители профессиональных объединений
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа	В течение года	Руководители профессиональных объединений

3-й РАЗДЕЛ: Организация деятельности ОО, направленная на получение бесплатного общего начального, основного, среднего образования

1. Границы микрорайона школы: п.Возрождение, ст.Возрождение, с.Чёрный Затон и учащиеся с.Благодатное и П.Северный, получающие среднее общее образование

2. Перспективы сохранения контингента учащихся:

Классы	2016 - 2017	2017 - 2018	2018-2019
1 - 4		83	82
5 - 9		111	11
10 - 11	26	17	18
Итого	218	211	211

3. Мероприятия в рамках всеобуча:

№	Мероприятие	Сроки
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
3	Комплектование ГПД	До 01 сентября
4	Состояние организации работы в ГПД, документация, выполнение режимного момента	В течение года по плану ВШК
5	Комплектование кружков, секций	До 01 сентября
6	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК
7	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь
8	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь
9	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь
10	Составление списков учащихся на питание	Август-сентябрь
11	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь
12	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь
13	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года

14	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь
15	Выверка списков первоклассников	Сентябрь
16	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК
17	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике
18	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года
20	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года
21	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК
22	Контроль выполнения учебных программ	Конец триместра по плану ВШК
23	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года
24	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года
25	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец триместра
26	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Февраль - март
27	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Февраль - август
28	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК
29	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель
30	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май - июнь
31	Профориентация (связь с учебными заведениями,	В течение года

	оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	
32	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года

1. Месячник по исполнению ФЗ - № от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября по 1 октября 2018 года:

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
6	Комплектование ГПД, кружков	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	Зам. дир. по УВР
8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, зам. дир. ВР
9	Представление оперативной информации школе Учредителю о детях школьного возраста, не посещающих учебные занятия	Зам. дир. по ВР, ежедневно кл. руководители
10	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
11	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный за питание
12	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР

5. Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» с 14 января 2019 года по 1 февраля 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
---	-------------	---------------

1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2	Уточнение контингента детей 6 - 7 летнего возраста по микрорайону	Зам. дир. по УР
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Зам. дир. по УР, руководители ШМО, зав. библиотекой
4	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
5	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов
6	Подготовка приказа по началу приема в 1-й класс для детей, зарегистрированных по микрорайону школы	Директор

6. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Октябрь	Зам.директора по УР, учителя- предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
6	Обсуждение на заседаниях ШМО вопросов профилактики неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
8	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на административных совещаниях	По плану ВШК	Заместители директора
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно - воспитательного процесса:

1. План работы педагогического совета на 2019 – 2020 учебный год:

Сроки	Тематика
август	Анализ работы в 2018 – 2019 учебном году и основные задачи на 2019 - 2020 учебный год
ноябрь	Изменение концепций преподавания предметов: география, обществознание, физическая культура и ИЗО.
февраль	Реализация целей нацпроекта «Образование» в части обновления уроков технологии и ОБЖ.
апрель	Организация дополнительного образования в «Точке Роста»
май	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
май	О переводе учащихся 1- 8, 10 классов
июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов

2. План методической работы на 2019 – 2020 учебный год:

Методическая тема школы: «Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов личностно ориентированного образования в условиях перехода на ФГОС».

Главной **методической целью** работы школы является непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки .

Задачи:

- Подготовить педагогический коллектив к внедрению новых образовательных стандартов;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического и ученического коллектива;
- Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Продолжать инновационную деятельность педагогического коллектива.

Циклограмма методической работы на 2019/2020 учебный год

№	Мероприятия	Месяцы										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Заседания МО	+			+				+		+	
2.												
3.	Педагогические советы	+			+	+		+		+	++	+
4.	Контроль за работой МО		+								+	
5.	Предметные недели			+	+	+	+	+	+	+		
6.	Школьные олимпиады				+			+				
7.	Муниципальные олимпиады					+			+			
8.	Методические семинары			+			+			+		
9.	Методические совещания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Инновационная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Конкурс «Учитель года»				+							

3. План работы методического совета на 2019 – 2020 учебный год

Дата	Тематика
Заседание первое (август)	Распределение обязанностей между членами методического совета
	Экспертиза рабочих программ учителей
	Подготовка к аттестации педагогических работников
	Работа с обучающимися, имеющими высокие и низкие учебные возможности
	Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами
Заседание второе (октябрь)	Организация школьных предметных олимпиад
	Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету по

	УВР
Заседание третье (январь)	Итоги организации муниципальных предметных олимпиад Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету по воспитательной работе Формирование заказа учебников и учебных пособий на 2019-2020 учебный год
Заседание четвертое (март)	Создание временной творческой группы для подготовки апрельского педсовета Работа с обучающимися, имеющими высокие и низкие учебные возможности Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов
Заседание пятое (май)	Экспертная оценка методической работы школы за 2019 - 2020 учебный год Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2018 — 2019 учебный год Подведение итогов работы с молодыми, вновь пришедшими специалистами

Организация работы педагогического коллектива.

Организация педагогического процесса и режим функционирования школы определяются требованиями и нормами Санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.2 2821-10

Нормативные условия	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
1. Учебная неделя	5 дней в неделю		
2. Начало уроков	8 часов 30 минут		
3. Продолжительность	1 кл	45 минут	45 минут

урока	Сентябрь- октябрь- 3 урока по 35 минут, с ноября- декабрь 4 урока по 35 минут, январь – май 4 урока по 45 минут; Во2-4 кл. – по 45 минут		
4. продолжительность перемен	10-20минут		
5. Наполняемость классов	20 человек		
6. Продолжительность учебного года	Два полугодия , 34 учебных недели для 2-4кл, 35 недель -5-11кл. 3 триместра, 33 недели – для 1кл. , в 1 кл дополнительные каникулы в марте		
Организационные условия			
Формы организации учебного процесса	Класно-урочная система		
Введение дополнительных единиц	Педагогов- психологов, педагогов- организаторов дополнительного образования		
Организация аттестации учащихся	Со 2 по 4 кл по триместрам и итоговая в конце учебного года В 4 классе независимая аттестация в конце	В 5 – 9 кл. по триместрам и итоговая в конце учебного года В 9 кл. государственная итоговая	В 10-11 по полугодиям и итоговая в конце учебного года В 11 кл. государственная итоговая

	учебного года в соответствии с положением, утвержденным МО Саратовской области	аттестация выпускников школы в соответствии с Положением, утвержденным МО РФ	аттестация выпускников школы в соответствии с Положением, утвержденным МО РФ в форме ЕГЭ
Основные технологии обучения	Критического мышления Групповая технология Игровая технология Информационная технология Проблемного обучения Педагогика сотрудничества Личностно- ориентированная		

Распределение обязанностей между членами администрации.

Директор школы Пузырникова С.А. отвечает за все учебно-воспитательную работу. Осуществляет контроль за преподаванием физики, математики, физкультуры, ОБЖ, технологии и является членом Управляющего Совета школы.

Зам. директора по учебной работе - Усикова Т.Ф. осуществляет контроль преподавания предметов в начальной школе, химии, биологии, истории, обществознания, географии, природоведения, музыки, рисования за реализацией образовательных программ педагогов. Составляет расписание, общешкольный и образовательный план, единый режим работы.

Зам. директора по воспитательной работе – Шишкина В.А. осуществляет контроль преподавания русского языка и литературы, иностранного языка, отвечает за всю внеклассную работу, контролирует работу кружков, классных руководителей и ГПД. Руководит советом старшеклассников, советом школы, родительским лекториумом, работой родительского комитета, является членом Управляющего Совета школы.

Классное руководство распределено следующим образом:

класс	Классный руководитель	Класс	Классный руководитель
4	Кнутова А.А.	7	Тимошина О.В.
1	Дятлова Н.А.	5	Казанцева В.С.
2	Банкеева Т.П.	11	Козлова А.Д.
3	Мосевкина В.А.	9	Мурашкова Г.А.
10	Филенкова Л.В.	8	Николаева А.Д.
6	Истрашкина М.А.		

Кабинетная система школы.

Каждый классный руководитель отвечает за кабинет, в котором занимается данный класс.

Название кабинета	Ответственный
Физика	Истрашкина М.А.
Информатика	Тимошин В.А.
Математика	Ильязова Л.И.
Русский язык	Тимошина О.В.
Русский язык	Шишкина В.А.
Русский язык	Пискунова Г.М.
История	Смирнова Е.Л.
История	Усикова Т.Ф.
Химия	Ватолина Л.В.
Химия , география	Филенкова Л.В.
Биология, Экология	Мурашкова Г.А.
География	Козлова А.Д.
Ин.язык	Казанцева В.С.
ИЗО, технология	Николаева А.Д.
ОБЖ	Тимошин В.А.
Физкультурный зал	Обухова Т.А.
Начальные классы	Банкеева Т.П., Дятлова Н.А., Кнутова А.А., Мосевкина В.А.

План
по улучшению условий образовательной деятельности
в МОУ «СОШ п.Возрождение»
на 2019/20 учебный год

Показатели	Мероприятия по улучшению условий обучения	Сроки	Ответственные
-------------------	--	--------------	----------------------

Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об ОО

Соответствие информации о деятельности и школы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах,	Разместить на информационных стендах в помещении школы сведения об ОО (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	Август 2019 г., далее по мере актуальности	Заместители руководителя по УВР, по ВР, АХР, педагог-психолог,
	Проконтролировать обновление информации	По мере актуаль-	Заместители руково-

установленными нормативными документам	об ООО на официальном сайте (Правила размещения на официальном сайте..., утвержденные постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582)	ности	дителя, ответственные за размещение информации на официальном сайте ООО
Наличие на сайте ООО информации о дистанционных способах обратной связи	Проконтролировать наличие номеров телефонов, адреса электронной почты, электронных сервисов на сайте ООО	Август 2019 г.	Заместители руководителя по УВР
	Создать раздел «Часто задаваемые вопросы» на сайте ООО	декабрь 2019 г.	Администратор сайта
	Контролировать поступление электронных обращений через сайт ООО	Постоянно	Заместители руководителя по УВР
	Контролировать степень оказания консультационных услуг через официальный сайт ООО	Постоянно	Заместители руководителя по УВР

Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Наличие зоны отдыха (ожидаания)	Произвести текущий ремонт зоны отдыха -	По плану финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)	Заместитель руководителя по АХР
---------------------------------	---	---	---------------------------------

Наличие и понятность навигации в помещении	Обновить информационные табло «Вход», «Выход», план эвакуации	По плану ФХД	Заместитель руководителя по АХР
Наличие и доступность питьевой воды	Контролировать наличие питьевой воды в классах	Ежедневно	Заместитель руководителя по АХР, заведующие учебными кабинетами
Санитарное состояние помещений	Контролировать техническое и санитарное состояние учебных классов, гигиенических помещений	Ежедневно	Заместитель руководителя по АХР, заведующие учебными кабинетами

Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов

Доступность в школьной территории и помещений с учетом доступности для инвалидов	Оборудовать входные групп	Ноябрь 2019 г.	Заместитель руководителя по АХР
	Контролировать свободный доступ к стоянкам для автотранспортных средств инвалидов	Ежедневно	Заместитель руководителя по АХР

Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности

--	--	--	--

Доля получателей образовательных услуг, которые удовлетворены графиком работы ОО	Провести анкетирование получателей по выявлению удовлетворенности графиком работы ОО	По мере необходимости	Заместитель руководителя по УВР
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг	Провести анкетирование получателей по выявлению удовлетворенности в целом условиями оказания образовательных услуг	По мере необходимости	Заместитель руководителя по УВР